

Утвърдил :
Георги Сеизов,
Директор

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
НА 57 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. НАУМ ОХРИДСКИ“**

Етичният кодекс на работещите в 57 Спортно училище „Св. Наум Охридски“ е приет на Педагогическия съвет с

Протокол № 12 /27.08.26 г

Въведение

Етичният кодекс на училищната общност (ученици, педагогически специалисти, родители и непедagogически персонал) е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование и Конвенция на ООН за Правата на детето.

Цели на Етичния кодекс:

- определяне на моралните отговорности към детето, семейството, колегите и общността;
- формира представа за професионалното поведение;
- определя функциите на Комисията по етика.

Раздел 1. Общи положения

Чл. 1. Етичният кодекс на училищната общност е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс на училищната общност е поставен на видно място в училището.

Чл. 3. Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на училището.

Раздел 2. Морални отговорности към детето

Чл. 4. Педагогическите специалисти в училището:

1. осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.
5. не налагат идеологически и/или религиозни доктрини;
6. не осъществява политическа и партийна дейност.
7. не извършва пропаганда, популяризиране или подстрекане по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

Чл. 5. Всички служители в училището:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и подкрепят уникалността на всяко едно дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

Раздел 3. Морални отговорности към семейството

Чл. 6. Педагогическите специалисти:

1. дават своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати от тяхното дете;
2. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване принципите на конфиденциалност.

Чл. 7. Всички служители в училището:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

Раздел 4. Морални отговорности към колегите

Чл. 8. Всички служители в училището:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на колега;
2. да не разпространяват поверителна информация за колега, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения, освен в случаите, когато това се изисква от закона;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

Раздел 5. Морални отговорности към обществото

Чл. 9. Всички служители в училището:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които благоприятстват личностното развитие на децата;
3. популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

Раздел 6. Морални отговорности на учениците

Чл. 10. Учениците в училището:

1. пазят авторитета и доброто име на училището и педагогическите специалисти, които работят с тях;
2. уважават различието сред останалите членове в училищната общност, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. не пречат на работата на педагогическите специалисти в училището и да им оказват съдействие при необходимост;
4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.
5. Не снимат и публикуват снимки и клипове с обидно съдържание за учители, ученици, служители, родители.
6. Не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца и възрастни.
7. Не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.
8. Грижат се за чистота в училище и спортните терени с прилежащите им части.

Раздел 7. Морални отговорности на родителите

Чл. 11. Родителите на учениците в училището:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в училище;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на учениците;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;
4. спазват правилника за дейността на училището;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на училищната общност.

Раздел 8. Взаимоотношения с организационните структури - община, РУО, МОН и други

Чл. 12. Всички служители в училището:

1. се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, толерантност, точност и добросъвестност;
2. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и повишават квалификацията си, за да подобряват резултатите в работата си;
3. оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

Раздел 9. Конфликт на интереси

Чл. 13. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи за безпристрастно и обективно вземане на решения при изпълнение на служебните задължения.

1. Служителят не може да извършва образователни услуги на ученици, на които преподава, което декларира пред директора.
2. Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.
3. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт, той е длъжен да информира веднага ръководителя си.
4. Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Раздел 10. Професионално поведение

Чл. 14. Служителите в училище изпълняват съвестно задълженията си и се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

Чл. 15. Служителите в училището опазват училищното имущество и се грижат за него като добри стопани.

Чл. 16. Служителите в училище предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

Чл. 17. Бившите служители на училището не използват поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 18. Бившите служители на училището не разпространяват информация, която може да урони престижа на училището.

Чл. 19. Спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Раздел 11. Комисия по етика

Чл. 19. Комисията по етика се занимава с:

1. Тълкуване на Етичния кодекс на училищната общност.
2. Даването на становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на училищната общност.

Чл. 20. Членовете на Комисията по етика се избират от Общото събрание за срок от една година .

Чл. 21. Всеки член на училищната общност може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

Чл. 22. Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в срок от две седмици от постъпването им.

Чл. 23. При установено нарушение на Етичния кодекс на училищната общност Комисията по етика прави предложение до директора на институцията за налагане на санкция.

Чл. 24. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на Педагогическия съвет.

Раздел 12. Преходни и заключителни разпоредби

Чл. 25. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл. 26. При първоначално назначаване на длъжност в учебното заведение директорът запознава новоназначения служител с разпоредбите на този кодекс в тридневен срок от постъпването му на работа.

Етичният кодекс подлежи на актуализация.

Задължавам се:

1. *Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.*
2. *Да работя в най-добрия интерес на детето.*
3. *В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.*
4. *Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.*
5. *Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила /кодекс/.*
6. *Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.*

7. Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложиени в този кодекс.