




# 57 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "СВ. НАУМ ОХРИДСКИ"

Утвърдил:

  
Георги Сеизов,  
Директор на 57 СУ



## ГОДИШЕН ПЛАН

на 57 Спортно училище „Св. Наум Охридски”,  
град София  
за учебната 2020/2021 година

Приет с решение на Педагогическия съвет (Протокол №7 от 27.08.2020 г.)

## ВЪВЕДЕНИЕ

1. Годишният план на училището включва субектите и дейностите, които ще се реализират през учебната 2020/2021 г. в изпълнение на целите и задачите на училището, определени от ЗПУО и други нормативни документи на НП и нормативните документи на училището, съобразно спецификата на училището и актуалните за учебната година проблеми.

2. Годишният план е разработен въз основа на анализ и оценка на дейността на училището за учебната 2020/2021 г. и поставя като приоритети:

- Разширяване работата на училището за привличане на спортни таланти.

Повишаване спортната активност на детето чрез вътреклубна и междуклубна конкуренция

- Привличане на средства от различни източници за обогатяване на спортната база и съоръжение/училищна и клубна/ за провеждане на ефективна спортна подготовка

- Проучване и внедряване на инициативи на спортни училища в страната и чужбина

- Повишаване квалификацията на учителите с цел максимално използване на урочната дейност за развитие на интелектуалните и спортни заложби на учениците

- Ефективен контрол на всички равнища и във всички области на училищните дейности – педагогически, административен

- Активизиране на родителската общност за повишаване резултатите от учебно-възпитателния и учебно-тренировъчен процес

3. Дейностите са групирани по направления, определени от структуроопределящите цели и дейности.

### **Първо направление**

Нормативна база. Материална база. Щат. Финансиране

#### **А. Нормативна база**

1. Да се актуализира Правилникът за дейността на училището

2. Да се актуализира Годишният план на дейностите на училището

3. Да се изгради училищен ученически съвет и да се търсят съвместно с него

форми за вътрешноучилищен самоконтрол

#### **Б. Материална база**

##### **I. Сграден фонд**

1. Да се осъществят следните дейности:

- Частичен ремонт на общежитието и оборудване с пособия по бита на ползващите го ученици;

- Текущи ремонти на училището;

##### **II. Технически средства**

1. Да се потърсят възможности за обогатяване на училището с учебно-технически средства и други помагала.

2. Да се дооборудват вече съществуващите кабинети.
3. Да се търсят възможности за създаване на фитнес зала.
4. Да се търсят възможности за обособяване на занималня към общежитието

**В. Щат:**

1. Да се осигури необходимият щат на педагогически и непедагогически персонал.

**Г. Финансиране:**

1. Финансиране на учебната дейност
  - 1.1. Да се търсят възможности за осигуряване на средства от спонсори, проектни програми, фондации, за обогатяване на училищната база
  2. Финансиране на спортната подготовка
    - 2.1. Ръководството на Спортното училище да проведе срещи, разговори, обсъждания с цел осигуряване на средства за състезания и нормален тренировъчен процес
    - 2.2. Ръководството да проучи възможност за допълнително финансиране от централни институции: БОК, БФС, тотализатор, програми към фондации и др.

***Второ направление***

Субекти на училището. Педагогически съвет. Комисии към педагогическия съвет. Педагогически и непедагогически персонал

**I. Педагогически съвет. Теми и график на заседания на педагогическия съвет**

✓ м. АВГУСТ-2019 год.

I. Приемане на актуализираните правилници от комисиите:

1. Годишния план ;
2. Правилник за дейността на училището;
3. Правилник за вътрешния трудов ред;
4. Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд /ПОБУОВТ/

II. Приемане на Плановете на постоянните комисии:

1. Превенция на противообществените прояви и задържане на учениците;
2. Задържане на учениците училище ;
3. Квалификационна дейност
4. Гражданско и здравно образование и екологично възпитание.
5. Комисия за дейностите в общежитието;
6. Комисия за осигуряване на безопасни условия и безопасно движение по пътищата;
7. Етична комисия;
8. Вътреучилищен екип за подпомагане на обучението и възпитанието на деца със СОП;
9. Комисия за определяне на стипендиите

10. Комисия за оценяване на труда на педагогическия персонал

11. Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между ученици

III. Приемане на Плановете на МО:

IV. Приемане на График за класните и контролни работи за I срок; График за консултации и II час на кл. р-л.

V. Разни.

**✓ м. СЕПТЕМВРИ-2020г.**

1. Анализ на резултатите от входящо ниво на учениците-докладват учителите.
2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора;
3. Информация за здравословното състояние на учениците и дисциплината в училище;
4. Коментар на промените в нормативните документи.
5. Разни.

**✓ м. ОКТОМВРИ-2020г.**

1. Разглеждане на случаи на ученици непосещаващи системно учебните занятия. Мерки за прекратяване отсъствията на ученици.
2. Коментар на промените в нормативните документи.
3. Разни.

**✓ м. ОКТОМВРИ-2020г.**

1. Тематичен педагогически съвет на тема: Мерки за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи.
2. Проучване на причините и набеязване на превантивни мерки за ученици застрашени от отпадане.
3. Разни.

**✓ м. ЯНУАРИ-2021г.**

1. План-прием за учебната 2021/2022 година.
2. Анализ на резултатите от първия учебен срок.
3. Разни.

**✓ м. ФЕВРУАРИ-2021 г.**

1. Отчет на резултатите от УВР през I учебен срок.
2. Разни.

**✓ м. МАРТ-2021 г.**

**1. ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

Тема: „Насилието сред децата и начин на предотвратяване”

2. Разни.

✓ м. МАЙ-2021 г.

1. Организация на план-приема за учебната 2021/2022 година.
2. Отчет на класните р-ли и трениорите за приключване на 12 клас.
3. Разни.

✓ м. ЮНИ-2021 г.

1. Анализ на резултатите от УВР за учебната година
2. Анализ на учебно-тренировъчната и състезателната дейност за годината.
3. Отчет на председателите на комисии и МО.
4. Отчет на план-приема.
- 5 Организация на дейностите за подготовка на новата учебна година. Сформиране на комисии.
6. Разни

✓ м. АВГУСТ - 2021 г..

1. Избор на секретар на ПС.
2. Приемане на Учебните планове за 5 – 8 класове и за 9 - 12 класове.
3. Отчет на реализирания ДПП за 2021/2022 година.
4. Разпределение на часове и класно р-во.
5. Разглеждане на молби за СФО;
6. Приемане на у-ци в общежитието.
7. Приемане на графици:
  - Графика за учебното време;
  - Седмичното разписание;
  - Графика за дежурство в училището.
8. Избор на постоянни комисии и МО;

**II. Комисии към педагогическия съвет. Задачи и форми на работа. Състав.**

Забележка: Всяка комисия разработва самостоятелен план на дейности с конкретни отговорници и срокове

**- КОМИСИЯ ЗА ГРАЖДАНСКО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ**

1. Задачи. - усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности от учениците - подготовка за здравословен начин на живот на учениците и изграждане на екологична култура
  2. Форми на работа – теоретични знания, излети, посещения на музеи и др.
  3. Състав: Елка Цветанова, Е. Ангелова, Надя Тодорова;
- ;

- **УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ**

1. Задачи

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;  
изясняване на причините, довели до противообществените прояви

- организиране на превантивна работа с ученици и родители

- подобряване на реда и дисциплината на учениците на учебни и тренировъчни занятия

- намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини на учениците от учебни и тренировъчни занятия

2. Форми на работа

- провеждане на индивидуални разговори

- провеждане на психологически изследвания

- проучване на социални контакти и др

3. Състав: Б.Върбанов, Рени Чакърва, Николай Годжев, Ал.Апостолов, Людмил Георгиев.

- **КОМИСИЯ ЗА ЗАДЪРЖАНЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ** - Б. Върбанов; Р. Чакърва, Б.Велков, М. Велчева, М.Стоилова.

- **КОМИСИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ И БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА**

1. Задачи: формиране на система от специални знания, умения и навици за мотивирано поведение при бедствия и оказване на първа помощ

2. Форми на работа: теоретическо и практическо обучение на учениците

3. Състав: Красимир Вангелов, Олег Стоименов, Риси Карагъзова.

- **КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕРКА И ВОДЕНЕТО НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. Задачи: Осъществява контрол по правилното водене на Задължителна учебна документация.

2. Форми на работа – наблюдения, съпоставки

1. **Книга за подлежащи** – Елка Цветанова, Мария Велчева.

2. **Летописна книга** – Райка Николова.

3. **Главна книга V-VII клас** – Светла Милова.

4. **Регистрационни книги** – Т.Тимова и класни р-ли на 7 и 12 кл.

Контрол: ЗДУД – М.Велчева

- **КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Задачи: осигуряване на възможности за провеждане на вътрешна и външна квалификационна дейност

2. Форми: осъществяване на контакти с район „Красна поляна”, Отдел: Просвета и култура, РИО- София, ЦКОУКО и др.

3. Състав: Вихра Динева, Светла Милова;

- **КОМИСИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО**

1. Задачи:

- усъвършенстване на правилата за битуване в общежитието

- търсене възможности за увеличаване броя на спалните помещения  
2. Състав: Будьон Върбанов, Кр.Якимов, Георги Янакиев, Димитър Георгиев, Борислав Велинов.

- **КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЕЦ 1** – ЗДУД, ЗДСД, информатици,
- -- **КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩЕН ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИ** – Б.Върбанов, Рени Чакърлова, Златка Анастасова, М.Велчева, М.Стоилова.
- **ЕТИЧНА КОМИСИЯ** - Рени Чакърлова, Б.Върбанов, Любомир Грозданов, Олег Стоименов, Мая Шаламанова.
- **Комисия за определяне на стипендиите** – Елена Кочева, Елена Ангелова, Галина Ангелова.
- **Комисия за работа с деца със СОП** – В.Иванова, Р. Чакърлова, Б. Върбанов и класни ръководители

#### **МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ПРЕДМЕТИ**

- МО по БЕЛ – Риси Карагьозова
- МО по чужд език – Васил Тодоров
- МО по математика и информатика – Татяна Тимова
- МО по обществени науки – Златка Анастасова
- МО по природни науки – Елка Цветанова
- МО по спорт – Александар Апостолов

#### **Трето направление**

##### **Възпитателна дейност**

I. Честване на събития и дати, свързани с историята на България

II. Обособяване на кърт с информационен и картинен материал по повод

1 ноември – Ден на Народните будители

отговорник: класни ръководители 7 клас

19 февруари – Обесването на Васил Левски

отговорник: класен ръководител 6 клас

3 март – Освобождението на България

отговорник: класен ръководител 8<sup>а</sup> клас

24-ти май – Ден на славянската писменост и култура

отговорник: класен ръководител 8<sup>б</sup> клас

2 юни – Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България

отговорник: класен ръководител 5<sup>а</sup> клас

III. Училищни празници

1. Откриване на учебната година

отговорници: Риси Карагьозова, Л. Грозданов, М. Стоянова,

Срок: 1 септември 2020 г.

2. Патронен празник на училището и провеждане бал на спортиста

отговорници: ЗДУД, М. Стоилова, Н. Спасов, В. Вътов, Й. Йорданов, Л. Георгиев, Б. Велинов и групите им по спорт

3. Изпращане на випуск 2021

отговорници: Здравко Иванов, Риси Карагьозова, Татяна Тимова, М. Стоянова.

IV. Мероприятия, свързани с обучението по общообразователна подготовка и спорт

1. Обособяване на постоянна експозиция за спортните постижения на учениците от 57 Спортно училище.

отговорници: всички учители по спорт, ЗДСП, Александар Апостолов

2. Табло с информация за теми, вълнуващи учениците /спорт, политика, интересни текущи събития/

отговорници: учители по спорт, история, философия

3. Създаване на клуб – „Здраве, култура на поведение, спортсменство”

отговорници: спортен психолог, педагогически съветник, ЗДСП и ученици.

#### **Четвърто направление**

##### **Взаимодействие с факторите от социалната среда**

#### **А. Интеграционни връзки**

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

2. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

3. Използване на предоставените от СРЗИ база, материали и др.

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- противопожарна охрана;
- детска педагогическа стая;
- център за работа с деца;
- исторически музеи и др.
- медии.

7. Съвместна дейност с:

- полиция;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;



- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;
- частни образователни фирми;
- социално-педагогически съвет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- частни педагогически издателства;
- охранителни фирми и агенции.

## **Б. Взаимодействие с родителите**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите; изготвяне на табло за информация на родителите; провеждане на родителски срещи: септември, декември и април.

## **Пето направление**

Контролна дейност

### **I. Главни цели на системата за контрол:**

1. Подобряване на работата в училището.
2. Максимална ефективност на дейностите.
3. Пълноценно участие на субектите на дейност.
4. Осигуряване на спокоен социално-психически климат в училището.
5. Гарантирано справедлива оценка за добре свършена работа.
6. Прилагане на адекватен на дейността критерий за проверка и контрол.

### **II. Основни задачи на системата на контрол:**

1. Коригиране на пропуските и грешките.
2. Оценка на приноса на всеки субект на дейност.
3. Подаване на обективна информация за вземане на адекватни управленски решения.

### **III. Система за контрол в 57 СУ**

- обхваща всички дейности, които се реализират в Спортното училище
- системата има постоянно действие: от началото до края на учебната година
- обект на контрол е дейността на учителите, възпитателите, помощник-директорите
- правна база за системата на контрол: ЗПУО, ЗСОООМУП, ППЗНП, КТ, Закон за спорта, ПДУ, ПВТР и др.

### **IV. Организация на контролната дейност – резултатите от контролната дейност се отразяват в книгата за контрол**

1. Директорът на училището контролира:

- 1.1. Прилагането и изпълнението на ДОС и на нормативните актове в средното образование
- 1.2. Спазването на Правилника за дейността на училището
- 1.3. Спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание
- 1.4. Организацията на УВП чрез посещения в учебни часове
- 1.5. Дейността на заместник-директорите, административния и помощен персонал
- 1.6. Правилното водене на училищната документация
2. Заместник-директорът по учебната дейност контролира:
  - 2.1. Организацията на учебно-възпитателната работа на учителите и възпитателите в учебните часове
  - 2.2. Провеждането на изпити (държавни, зрелостни, квалификационни, поправителни, приравнителни, за оформяне на срочен и годишен успех)
  - 2.3. Допълнителната работа на учителите с ученици
  - 2.4. Спазването на Правилника за дейността на училището
  - 2.5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищна документация
3. Заместник-директорът по спортна дейност контролира:
  - 3.1. организацията на учебно-тренировъчния процес в часовете по спортна подготовка на учителите по спорт
  - 3.2. провеждането на изпити по спортна подготовка (приемни, поправителни, приравнителни, за оформяне на срочен и годишен успех)
  - 3.3. допълнителна работа на учителите по спорт с ученици
  - 3.4. спазването на Правилника за дейността на училището
  - 3.5. правилното водене и съхраняване на документацията, свързана със спортната подготовка