



57 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "СВ. НАУМ ОХРИДСКИ"

Утвърдил:

Георги Сеизов,
Директор на 57 СУ

ГОДИШЕН ПЛАН

на 57 Спортно училище „Св. Наум Охридски“,
град София
за учебната 2018/2019 година

Приет с решение на Педагогическия съвет (Протокол №9 от 28.08.2018 г.)

ВЪВЕДЕНИЕ

1. Годишният план на училището включва субектите и дейностите, които ще се реализират през учебната 2018/2019 г. в изпълнение на целите и задачите на училището, определени от ЗПУО и други нормативни документи на НП и нормативните документи на училището, съобразно спецификата на училището и актуалните за учебната година проблеми.

2. Годишният план е разработен въз основа на анализ и оценка на дейността на училището за учебната 2018/2019 г. и поставя като приоритети:

- Разширяване работата на училището за привличане на спортни таланти.

Повишаване спортната активност на детето чрез вътреклубна и междуклубна конкуренция

- Привличане на средства от различни източници за обогатяване на спортната база и съоръжение/училищна и клубна/ за провеждане на ефективна спортна подготовка

- Проучване и внедряване на инициативи на спортни училища в страната и чужбина

- Повишаване квалификацията на учителите с цел максимално използване на урочната дейност за развитие на интелектуалните и спортни заложби на учениците

- Ефективен контрол на всички равнища и във всички области на училищните дейности – педагогически, административен

- Активизиране на родителската общност за повишаване резултатите от учебно-възпитателния и учебно-тренировъчен процес

3. Дейностите са групирани по направления, определени от структуроопределящите цели и дейности.

Първо направление

Нормативна база. Материална база. Щат. Финансиране

А. Нормативна база

1. Да се актуализира Правилникът за дейността на училището

2. Да се актуализира Годишният план на дейностите на училището

3. Да се изгради училищен ученически съвет и да се търсят съвместно с него

форми за вътрешноучилищен самоконтрол

Б. Материална база

I. Сграден фонд

1. Да се осъществят следните дейности:

- Частичен ремонт на общежитието и оборудване с пособия по бита на ползващите го ученици;

- Основен ремонт на училището;

II. Технически средства

1. Да се потърсят възможности за обогатяване на училището с учебно-технически средства и други помагала.

2. Да се дооборудват вече съществуващите кабинети.
3. Да се търсят възможности за създаване на фитнес зала.
4. Да се търсят възможности за обособяване на занималня към общежитието

В. Щат:

1. Да се осигури необходимият щат на педагогически и непедагогически персонал.

Г. Финансиране:

1. Финансиране на учебната дейност

1.1. Да се търсят възможности за осигуряване на средства от спонсори, проектни програми, фондации, за обогатяване на училищната база

2. Финансиране на спортната подготовка

2.1. Ръководството на Спортното училище да проведе срещи, разговори, обсъждания с цел осигуряване на средства за състезания и нормален тренировъчен процес

2.2. Ръководството да проучи възможност за допълнително финансиране от централни институции: БОК, БФС, тотализатор, програми към фондации и др.

Второ направление

Субекти на училището. Педагогически съвет. Комисии към педагогическия съвет. Педагогически и непедагогически персонал

I. Педагогически съвет. Теми и график на заседания на педагогическия съвет

✓ м. АВГУСТ-2018 год.

I. Приемане на актуализираните правилници от комисиите:

1. Годишния план ;
2. Правилник за дейността на училището;
3. Правилник за вътрешния трудов ред;
4. Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд /ПОБУОВТ/

II. Приемане на Планове на постоянните комисии:

1. Превенция на противообществените прояви и задържане на учениците;
2. Задържане на учениците училище ;
3. Квалификационна дейност
4. Гражданско и здравно образование и екологично възпитание.
5. Комисия за дейностите в общежитието;
6. Комисия за осигуряване на безопасни условия и безопасно движение по пътищата;
7. Етична комисия;
8. Вътреучилищен екип за подпомагане на обучението и възпитанието на деца със СОП;
9. Комисия за определяне на стипендиите

10. Комисия за оценяване на труда на педагогическия персонал

11. Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между ученици

III. Приемане на Плановете на МО:

IV. Приемане на График за класните и контролни работи за I срок; График за консултации и II час на кл. р-л.

V. Разни.

✓ м. СЕПТЕМВРИ-2018

1. Анализ на резултатите от входящо ниво на учениците-докладват учителите.
2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора;
3. Информация за здравословното състояние на учениците и дисциплината в училище;
4. Коментар на промените в нормативните документи.
5. Разни.

✓ м. ОКТОМВРИ-2018г.

1. Разглеждане на случаи на ученици непосещаващи системно учебните занятия. Мерки за прекратяване отсъствията на ученици.
2. Коментар на промените в нормативните документи.
3. Разни.

✓ м. ОКТОМВРИ-2018г.

1. Тематичен педагогически съвет на тема: Мерки за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи.
2. Проучване на причините и набеязване на превантивни мерки за ученици застрашени от отпадане.
3. Разни.

✓ м. ЯНУАРИ-2019г.

1. План-прием за учебната 2018/2019 година.
2. Анализ на резултатите от първия учебен срок.
3. Разни.

✓ м. ФЕВРУАРИ-2019 г.

1. Отчет на резултатите от УВР през I учебен срок.
2. Разни.

✓ м. МАРТ-2019 г.

1. ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема: „Насилието сред децата и начин на предотвратяване”

2. Разни.

✓ м. МАЙ-2019 г.

1. Организация на план-приема за учебната 2018/2019 година.
2. Отчет на класните р-ли и тренъорите за приключване на 12 клас.
3. Разни.

✓ м. ЮНИ-2019 г.

1. Анализ на резултатите от УВР за учебната година
2. Анализ на учебно-тренировъчната и състезателната дейност за годината.
3. Отчет на председателите на комисии и МО.
4. Отчет на план-приема.
- 5 Организация на дейностите за подготовка на новата учебна година. Сформиране на комисии.
6. Разни

✓ м. АВГУСТ - 2019 г..

1. Избор на секретар на ПС.
2. Приемане на Учебните планове за 5 – 8 класове и за 9 - 12 класове.
3. Отчет на реализирания ДПП за 2018/2019 година.
4. Разпределение на часове и класно р-во.
5. Разглеждане на молби за СФО;
6. Приемане на у-ци в общежитието.
7. Приемане на графици:
 - Графика за учебното време;
 - Седмичното разписание;
 - Графика за дежурство в училището.
8. Избор на постоянни комисии и МО;

II. Комисии към педагогическия съвет. Задачи и форми на работа. Състав.

Забележка: Всяка комисия разработва самостоятелен план на дейности с конкретни отговорници и срокове

• **КОМИСИЯ ЗА ГРАЖДАНСКО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ**

1. Задачи. - усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности от учениците - подготовка за здравословен начин на живот на учениците и изграждане на екологична култура
2. Форми на работа – теоретични знания, излети, посещения на музеи и др.
3. Състав: Б. Симеонова, Елка Цветанова, Е. Ангелова;

;

• **УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ**

1. Задачи

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им; изясняване на причините, довели до противообществените прояви
- организиране на превантивна работа с ученици и родители
- подобряване на реда и дисциплината на учениците на учебни и тренировъчни занятия
- намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини на учениците от учебни и тренировъчни занятия

2. Форми на работа

- провеждане на индивидуални разговори
- провеждане на психологически изследвания
- проучване на социални контакти и др

3. Състав: Б. Върбанов; Р. Чакърва, К.Кирилов, З.Иванов,

КОМИСИЯ ЗА ЗАДЪРЖАНЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ - Б. Върбанов; Р. Чакърва, Б.Велков, М. Велчева, М.Стоилова, Т.Тимова

- **КОМИСИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ И БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА**

1. Задачи: формиране на система от специални знания, умения и навици за мотивирано поведение при бедствия и оказване на първа помощ
2. Форми на работа: теоретическо и практическо обучение на учениците
3. Състав: И.Стойкова, И.Стойков, , Риси Карагъзова;

- **КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕРКА И ВОДЕНОТО НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. Задачи: Осъществява контрол по правилното водене на Задължителна учебна документация.
2. Форми на работа – наблюдения, съпоставки
 1. **Книга за подлежащи** – Иванка Стойкова
 2. **Летописна книга** – Стоян Тодоров
 3. **Главна книга V-VII клас** – Елка Цветанова;
 4. **Регистрационни книги** – Т.Тимова и класни р-ли на 7 и 12 кл.

Контрол: ЗДУД – М.Велчева

- **КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Задачи: осигуряване на възможности за провеждане на вътрешна и външна квалификационна дейност
2. Форми: осъществяване на контакти с район „Красна поляна”, Отдел: Просвета и култура, РИО- София, ЦКОУКО и др.
3. Състав: Вихра Динева, Виолета Тихчева;

- **КОМИСИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО**

1. Задачи:
 - усъвършенстване на правилата за битуване в общежитието
 - търсене възможности за увеличаване броя на спалните помещения
2. Състав: Б. Върбанов, Кр. Якимов, Н. Годжев, Б. Велинов;

- **КОМИСИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЕЦ 1** – ЗДУД, ЗДСД, информатици,

- **КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩЕН ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИ** – М.Велчева, Р. Чакърлова, Б. Върбанов, , М.Стоилова, З.Иванов
- **ЕТИЧНА КОМИСИЯ** - Р. Чакърлова, Б. Върбанов, О.Стоименов, А.Апостолов;
-
- **Комисия за определяне на стипендиите** – Елена Кочева, Елена Ангелова, Здравко Иванов;
- **Комисия за работа с деца със СОП** – В.Иванова, Р. Чакърлова, Б. Върбанов и класни ръководители

МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ПРЕДМЕТИ

- МО по БЕЛ – Р.Карагьозова
- МО по чужд език – В.Тодоров
- МО по математика и информатика – М.Захариева
- МО по обществени науки – З.Иванов
- МО по природни науки – В.Тихчева
- МО по спорт – И.Стойков

Трето направление

Възпитателна дейност

I. Честване на събития и дати, свързани с историята на България

II. Обособяване на кърт с информационен и картинен материал по повод

1 ноември – Ден на Народните будители

отговорник: класен ръководител 7^а клас

19 февруари – Обесването на Васил Левски

отговорник: класен ръководител 6^а клас

3 март – Освобождението на България

отговорник: класен ръководител 8^а клас

24-ти май – Ден на славянската писменост и култура

отговорник: класен ръководител 8^б клас

2 юни – Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България

отговорник: класен ръководител 5^а клас

III. Училищни празници

1. Откриване на учебната година

отговорници: Риси Карагьозова, Л. Грозданов, М. Стоянова,

Срок: 1 септември 2018 г.

2. Патронен празник на училището и провеждане бал на спортиста

отговорници: ЗДУД, М. Стоилова, Н. Спасов, В. Вътов, Й. Йорданов, Л. Георгиев, Б. Велинов и групите им по спорт

3. Изпращане на випуск 2018

отговорници: М.Захариева, Н.Тодорова, Б. Симеонова, М. Стоянова

IV. Мероприятия, свързани с обучението по общообразователна подготовка и спорт

1. Обособяване на постоянна експозиция за спортните постижения на учениците от 57 Спортно училище.

отговорници: всички учители по спорт, ЗДСП, Мая Шаламанова

2. Табло с информация за теми, вълнуващи учениците /спорт, политика, интересни текущи събития/

отговорници: учители по спорт, история, философия

3. Създаване на клуб – „Здраве, култура на поведение, спортсменство”

отговорници: спортен психолог, педагогически съветник, ЗДСП и ученици.

Четвърто направление

Взаимодействие с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

2. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

3. Използване на предоставените от ХЕИ база, материали и др.

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- противопожарна охрана;
- детска педагогическа стая;
- център за работа с деца;
- исторически музеи и др.
- медии.

7. Съвместна дейност с:

- полиция;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;
- частни образователни фирми;
- социално-педагогически съвет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- частни педагогически издателства;
- охранителни фирми и агенции.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите; изготвяне на табло за информация на родителите; провеждане на родителски срещи: септември, декември и април.

Пето направление

Контролна дейност

I. Главни цели на системата за контрол:

1. Подобряване на работата в училището.
2. Максимална ефективност на дейностите.
3. Пълноценно участие на субектите на дейност.
4. Осигуряване на спокоен социално-психически климат в училището.
5. Гарантирано справедлива оценка за добре свършена работа.
6. Прилагане на адекватен на дейността критерий за проверка и контрол.

II. Основни задачи на системата на контрол:

1. Коригиране на пропуските и грешките.
2. Оценка на приноса на всеки субект на дейност.
3. Подаване на обективна информация за вземане на адекватни управленски решения.

III. Система за контрол в 57 СУ

- обхваща всички дейности, които се реализират в Спортното училище
- системата има постоянно действие: от началото до края на учебната година
- обект на контрол е дейността на учителите, възпитателите, помощник-директорите
- правна база за системата на контрол: ЗПУО, ЗСООМУП, ППЗНП, КТ, Закон за спорта, ПДУ, ПВТР и др.

IV. Организация на контролната дейност – резултатите от контролната дейност се отразяват в книгата за контрол

1. Директорът на училището контролира:
 - 1.1. Прилагането и изпълнението на ДОС и на нормативните актове в средното образование
 - 1.2. Спазването на Правилника за дейността на училището
 - 1.3. Спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание
 - 1.4. Организацията на УВП чрез посещения в учебни часове
 - 1.5. Дейността на помощник-директорите, административния и помощен персонал
 - 1.6. Правилното водене на училищната документация
2. Заместник-директорът по учебната дейност контролира:
 - 2.1. Организацията на учебно-възпитателната работа на учителите и възпитателите в учебните часове

- 2.2. Провеждането на изпити (държавни, зрелостни, квалификационни, поправителни, приравнителни, за оформяне на срочен и годишен успех)
- 2.3. Допълнителната работа на учителите с ученици
- 2.4. Спазването на Правилника за дейността на училището
- 2.5. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищна документация
- 3. Заместник-директорът по спортна дейност контролира:
 - 3.1. организацията на учебно-тренировъчния процес в часовете по спортна подготовка на учителите по спорт
 - 3.2. провеждането на изпити по спортна подготовка (приемни, поправителни, приравнителни, за оформяне на срочен и годишен успех)
 - 3.3. допълнителна работа на учителите по спорт с ученици
 - 3.4. спазването на Правилника за дейността на училището
 - 3.5. правилното водене и съхраняване на документацията, свързана със спортната подготовка